

## Factura Pequeño Contribuyente

MARTA JULIA, CHAVAJAY DE DE ALVAREZ

Nit Emisor: 38216698

MARTA JULIA CHAVAJAY DE ALVAREZ

SECTOR CEMENTERIO SANTA CLARA LA LAGUNA, ZONA 0,  
SECTOR CEMENTERIO., zona 0, Santa Clara La Laguna, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F3AEEA98-7714-438E-9CB0-E52379DC23A9

Serie: F3AEEA98 Número de DTE: 1997816718

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:09:14

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 06:09:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1361, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-9-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F3AEEA98 número de DTE 1997816718 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Marta Julia Chavajay De Alvarez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1361 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-9-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.



(f).

Marta Julia Chavajay De Alvarez  
DPI: 1893 06440 0707

(f)

Ing. Félix López Boron  
Jefe Departamental  
MAGA SOLOLA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722600978864**

Fecha de Generación:  
**Aug 2, 2024, 6:16 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 06:09:14
<b>Emisor:</b>	38216698
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MARTA JULIA CHAVAJAY DE ALVAREZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	F3AEEA98-7714-438E-9CB0-E52379DC23A9
<b>Serie:</b>	F3AEEA98
<b>Número del DTE:</b>	1997816718
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240802T06:09:1606:00F3AEEA987714438E9CB0E52379DC23A9
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/08/2024 06:16:07
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 02/08/2024 06:16:20



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	38216698
NOMBRE	MARTA JULIA, CHAVAJAY DE DE ALVAREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-1361
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-9-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Marta Julia Chavajay de Alvarez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos		Q6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en 1 capacitación sobre la higiene personal y la higiene en la preparación de los alimentos en el municipio de San Pedro la laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé en 1 capacitación y asistencia técnica sobre el manejo y la crianza de aves de traspatio.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en 2 capacitaciones sobre métodos de purificación de agua en el municipio de San Pedro la laguna.	100%	Finalizado

	Apoyé en 2 talleres sobre la preparación de alimentos a través del aprovechamiento de la producción local.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé y participé en el desarrollo de la actividad de la feria del maíz a nivel departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en un taller coordinado con MINECO.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en el desarrollo de 2 talleres sobre métodos de purificación de agua en el municipio de San Pedro la Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación y asistencia técnica para la implementación de 1 huertos medicinal.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en el desarrollo de 2 capacitaciones sobre el tema de administración del hogar y presupuesto familiar.	100%	Finalizado

	Apoyé en la elaboración de la planificación semanal de actividades de los CADER del municipio de San Pedro la Laguna del mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente.

(f)



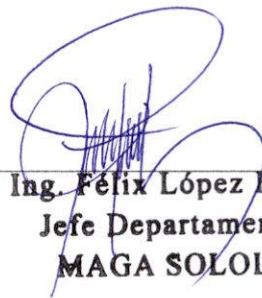
Marta Julia Chavajay de Alvarez

DPI: 1893 06440 0707

Celular: 47313633

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. Félix López Boron

Jefe Departamental

MAGA SOLOLA



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-1361
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-9-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Marta Julia Chavajay de Alvarez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar:</b> Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en la capacitación sobre la limpieza de gallineros, el aprovechamiento y consumos de huevos para la alimentación de las familias de 6 CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la jornada de vacunación de aves de traspatio con integrantes de 3 CADER del municipio de Santa Clara la Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación y asesoría para la implementación de 30 unidades de tronco sintético de hongos ostra.	100%	Finalizado
	Apoyé en 6 capacitaciones sobre la alimentación según diferentes edades.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en 15 capacitaciones sobre higiene personal, higiene de la vivienda e higiene en la preparación de los alimentos.	100%	Finalizado
	Apoyé en 10 capacitaciones sobre la inocuidad en la manipulación de los alimentos	100%	Finalizado

	<p>para el cuidado de la salud de las familias integrantes de los CADER.</p> <p>Apoyé en 28 talleres sobre la preparación de alimentos a través del aprovechamiento de la producción local.</p>	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la integración y formación de 3 nuevos CADER de mujeres en diferentes sectores del municipio de Santa Clara la laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé en la integración de 6 nuevas participantes en los CADER de la Aldea de Paquí, Santa Clara la Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé en la implementación de 15 huertos verticales en el municipio de Santa Clara.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación, acompañamiento y asesoría técnica en la implementación de 15 huertos familiares medicinales.	100%	Finalizado
	Apoyé en 1 capacitación y asesoría técnica en la siembra de girasoles con CADER juvenil.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en 1 taller sobre transformación de productos coordinado por Hogar Rural con DEFRUTA, Chimaltenango.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en 6 talleres coordinado con MINECO.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé y participé en 1 capacitación con alimentos S.A.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en 3 capacitaciones con la UVG	100%	Finalizado



	sobre Calidad del agua, practicas ancestrales y plantas medicinales.		
	Apoyé en 12 capacitaciones sobre métodos de purificación del agua.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de la planificación de actividades de los CADER del municipio de Santa Clara la Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé en desarrollar 30 capacitaciones de mejoramiento de la vivienda.	100%	Finalizado
	Apoyé en el desarrollo de 6 talleres sobre la crianza de gallinas de traspatio y la elaboración de concentrado artesanal.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé y participé en 5 reuniones de COMUSAN en el Municipio de Santa Clara la Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en un intercambio de experiencias con educadoras de Quetzaltenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 32 planes semanales de actividades de los CADER de enero al mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del 8 informes de la proyección de actividades mensuales.	100%	Finalizado

#### Resultado de la prestación de los servicios:

En cumplimiento de las funciones según términos de referencia las actividades desarrolladas en los municipios de Santa Clara la Laguna y San Pedro la laguna son las siguientes:


Actualización de planes municipales  
 Proyección de actividades mensuales  
 Elaboración de planificación semanal de actividades  
 Talleres de preparación de alimentos con plantas nativas o producción local  
 Talleres sobre alimentación según diferentes edades  
 Talleres sobre procesamiento y conservación de alimentos  
 Capacitaciones sobre higiene personal, higiene del Hogar, higiene en la preparación de los alimentos  
 Implementación de huertos verticales  
 Implementación de huertos familiares medicinales  
 Producción de hongos ostra

Crianza de gallinas de traspatio y elaboración de concentrado artesanal  
Vacunación de aves  
Talleres sobre métodos de purificación de agua  
Talleres productivos de elaboración de bolsas de malla plástica  
Diseño y bordado de blusas y güipiles  
Bordados de fajas típicas  
Elaboración de canastos de mimbre plástico  
Bordados con aguja mágica

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente.

(f)

  
Marta Julia Chavajay de Alvarez  
DPI: 1893 06440 0707  
Celular: 47313633

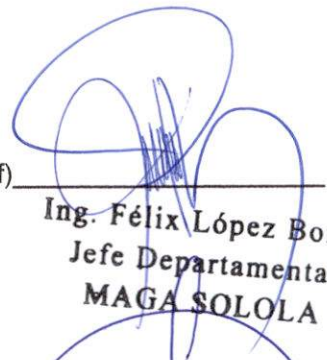
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

  
Ing. Félix López Boron  
Jefe Departamental  
MAGA SOLOLA



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

